
Durchführung eines Beitragseinzuges, Erstellung einer SEPA-Datei, Übertragung der SEPA-Datei mittels Internet-Banking

1. Datensicherung durchführen

Der Originallauf einer Beitragserhebung bewirkt Änderungen am Datenbestand. Es sollte deshalb vor diesem Beitragslauf unbedingt eine Datensicherung durchgeführt werden,

Wählen hierzu den Menüpunkt „Extras“ > „Datensicherung“ aus.

2. Beitragserhebung durchführen (Originallauf)

Vor einem Originallauf sollte ein Testlauf durchgeführt werden. Sie haben dadurch die Möglichkeit, sich über das aktuelle Beitragsaufkommen der geplanten Beitragserhebung zu informieren und ggf. Korrekturen an den Vorgaben vorzunehmen.

The screenshot shows a dialog box titled "Beitragserhebung" with the following sections and options:

- Variante:** Originallauf, Testlauf
- Auswahl:** Gesamtbestand, bestimmte Abt. (dropdown), gespeicherte Selektion (dropdown with value "STD")
- Optionen:** Vorauszahlung verrechnen, Rückstand erheben/anfordern
- Zahlungstermin:** monatlich, vierteljährlich, halbjährlich, jährlich, sonstiger (Abrechnungsmonat = dropdown). Einmalbetrag (1) (in Abhängigkeit zum ersten gefundenen Zahlungstermin, Individueller Text), Einmalbetrag (2) (in Abhängigkeit zum ersten gefundenen Zahlungstermin, Individueller Text), Zusatzbetrag (in Abhängigkeit zum ersten gefundenen Zahlungstermin, Individueller Text)
- Buchungsdatum bei Umsätzen (Mitgliedskonto):** 12.12.2017 (dropdown)
- Status der letzten Beitragserhebung:** (button)
- Buttons:** OK, Abbrechen

3. Beitragserhebungsliste ausgeben

Zur Kontrolle der Beitragserhebung dient die Beitragserhebungsliste. Diese Liste rufen auf Sie auf über den Menüpunkt:

„Beiträge“ > „Beitragsverfahren“ > „Beitragserhebungsliste“

Nachdem Sie auf OK geklickt haben, bekommen Sie die Beitragserhebungsliste angezeigt. Dort sind neben einigen Zusatzinformationen (Name, IBAN etc.) diejenigen Beträge aufgelistet, die in dem Beitragslauf berücksichtigt wurden.

MitglNr	Name/Kontoinh/Dta	Zahlungsart	1. Sollst	1. Zahlq	Betra
Test-Sport-Verein					12.12.2017
Beitragserh. Liste (num.) - Gesamtbestand					Seite 0004
0000001111	Kanter, Lucia1111	s SEPA-Lastschrift	12.12.17	12.12.17	
		I/B:DE95500502010112233445			
	Beiträge Handball/Fußball	Zusatzbetrag			-30,00
	Volleyball/Tansen/Turnen	fu -03 -h			-30,00
		ha -03 -m			-5,00
		ts -03 -j			-120,00
		vo -03 -v			-15,00
0000001231	König, Annelika	s SEPA-Lastschrift	12.12.17	12.12.17	
		I/B:DE69252500010000123455			
	König, Adolf	vo -03 -m			-5,00
0000001232	König, Frank	s SEPA-Lastschrift	12.12.17	12.12.17	
		I/B:DE69252500010000123455			
	König, Adolf	fu -01 -m			-3,00
0000002500	Müller, Heinz	s SEPA-Lastschrift	12.12.17	12.12.17	
		I/B:DE32310108330033445560			
		vo -03 -h			-30,00
0000002520	Münchhausen, Karl-Fri	s SEPA-Lastschrift	12.12.17	12.12.17	
		I/B:DEL425260010000222322			
		Zusatzbetrag			-10,00
		ha -03 -v			-15,00
0000002550	Waldmeister, Franz	s SEPA-Lastschrift	12.12.17	12.12.17	
		I/B:DE09252500010000128124			
		fu -03 -v			-15,00
		ha -03 -m			-5,00
		tu -03 -h			-30,00
		vo -03 -j			-60,00
0000004711	Schulze, Wolfgang	s SEPA-Lastschrift	12.12.17	12.12.17	
		I/B:DE91252500010011223351			
		fu -03 -h			-30,00
		ha -01 -m			-3,00
		tu -04 -j			-120,00
		vo -02 -v			-12,00
0000007777	Beckenbauer, Josef	s SEPA-Lastschrift	12.12.17	12.12.17	
		I/B:DEL4700101110011223358			
		Zusatzbetrag			-75,00
		fu -03 -j			-60,00
		8 Sepa-Folge-Lastsch.			
		Zusatzbetrag			-115,00
		fu Fußball			-138,00
		ha Handball			-28,00
		ts Tansen			-120,00
		tu Turnen			-150,00
		vo Volleyball			-122,00
		G E S A M T			-673,00

4. SEPA-Lastschriftdatei erstellen

Der Einzug der Mitgliederbeiträge und das Buchen des Gegenwertes auf dem Vereinskonto geschieht durch das SEPA-Lastschriftverfahren. Hierzu muss eine SEPA-Lastschriftdatei erzeugt werden und bei dem Institut des Vereins eingereicht werden.

Eine SEPA-Lastschriftdatei können Sie über folgenden Menüpunkt erstellen:

„Beiträge“ > „Beitragsverfahren“ > „SEPA-Lastschriftdatei erstellen“.

Erläuterungen zu den Vorgaben können der SPG-Hilfe entnehmen.

SEPA-Lastschriftdatei erstellen ? x

Hinweise:

1.) Gemäß den Regelwerken für die SEPA-Zahlungen sollte das Ausführungsdatum mindestens 1 Tag nach dem Erstellungsdatum liegen.
2.) Das Ausführungsdatum sollte ein Bankgeschäftstag sein, also kein Samstag/Sonntag.

Status **Ausgewählte Beitragserhebung:** **Buchungsdatum: 12.12.2017 (Erhebung:12.12.2017 12:09:07)**

Gutschrift auf

Test-Bank

IBAN: DE63999999990011223344
BIC: TSTBIC99PEI

<p>Verwendungszweck</p> <p>(1) <input type="text" value="Beitrag"/> erlaubte Zeichen:</p> <p>(2) <input type="text"/></p> <p>(3) <input type="text"/></p> <p>A-Z a-z 0-9 Punkt Komma + - * : ? / () keine Umlaute ü ö ä Ü Ö Ä ß</p>	<p>Optionen</p> <p>Splittrate <input type="text" value="0"/></p>
---	---

SEPA-Zusatzangaben

Fälligkeitsdatum (Belastung auf dem Kundenkonto)

Erstellungsdatum

Anzahl Begleitzettel

SEPA-Datei speichern unter

5. Übertragung der SEPA-Datei mittels Internet-Banking

Rufen Sie über den Internetexplorer, Mozilla o.a. die Seite ihrer Sparkasse auf und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Beachte: Das Konto muss für Online-Banking durch die Sparkasse freigeschaltet sein.

Im Fenster „Kontodetails“ klicken Sie dann auf den Menüpunkt „Datei-Übergabe“.

The screenshot shows the 'Kontodetails' page of the Sparkasse Hildesheim Goslar Peine. The page header includes the bank logo, a search icon, and a 'DE' button. The main content area is titled 'Kontodetails' and contains a dropdown menu for 'Konto:' and a refresh icon. Below this, the account holder's name, account type ('Giro Online'), IBAN, and current balance are displayed. A credit line of 0,00 EUR is also shown. A green arrow points to the 'Datei-Übergabe' option in the 'Sammelaufträge' section of the 'Anzeigen' (Show) menu.

Im Folgefenster „Datei-Übergabe“ klicken Sie auf den Button „durchsuchen“ und wählen die hochzuladende SEPA-Datei aus und starten das Hochladen durch Klick auf den Button „Weiter“.

The screenshot shows the 'Datei-Übergabe' page of the Sparkasse Hildesheim Goslar Peine. The page header includes the bank logo, a search icon, and a 'DE' button. The main content area is titled 'Datei-Übergabe' and contains a search field for 'Dateiname *' with a 'Durchsuchen...' button. Below this, a note states: 'Mit dieser Funktion können Sie auch gezippte Dateien übertragen.' A red 'Weiter' button is located at the bottom right of the page.